

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „SVAJA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VIKTORIJA ČIŽAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-20 Nr. A290-120/20(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai).

Vilniaus darželio - mokyklos „Svaja“ strateginiai tikslai;

1. Ugdymo kokybės tobulinimas.
2. Kelti darželio - mokyklos kultūrą bendradarbiaujant su tėvais.
3. Modernios, patrauklios mokymosi aplinkos kūrimas.

Siekiant įvykdyti darželio – mokyklos tikslus, metų eigoje nukreipdavau pedagogų veiklą į pamokų, užsiėmimų planavimo gerinimą, aktyviųjų inovatyvių mokymo bei ugdymo metodų diegimą, ugdymo proceso patrauklumo organizavimą įvairiose edukacinėse erdvėse, tenkinant individualius ugdytinių poreikius.

Metų eigoje skatinau mokytojus kelti kvalifikaciją, tobulinti kompetencijas, naudojant IT priemones. Organizuoti seminarai darbo vietoje – „Judėjimo įtaka mokymui(-si) – interaktyvių kubų „IMO“ pagalba, „Individualios mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas“.

Siekiant realios mokinių asmeninės pažangos pritaikyti vertinimo aplankai, individualios pažangos pasiekimų aprašymai. Individualios pažangos rezultatai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.

Daug dėmesio skiriam įtraukų ugdymosi aplinkų kurimui, siekiant vaikų individualių poreikių tenkinimo. Šiuo tikslu atnaujintas 1 mokomasis kabinetas (lietuvių kalbos) ir pradėtas įrengti informacinių technologijų kabinetas, „praturtintos“ naujais įrengimais lauko žaidimų aikštelės, įsigyta kompiuterinė technika, nupirkti modernūs baldai į 2 kabinetus, biblioteka papildyta naujomis knygomis. Darželio – mokyklos koridoriai aktyviai ir kūrybingai naudojami parodoms organizuoti, projektinės veiklos medžiagai demonstruoti, mokiniams pasimankštinti pertraukų metu.

Didelis dėmesys yra skiriamas geram įstaigos mikroklimato palaikymui, fiziškai ir psichiškai saugios aplinkos užtikrinimui be prievartos ir patyčių. Į ugdymo procesą integruotos prevencinės programos, daug dirbama su vaikais ir tėvais, ko pasekoje 98% ugdytinių jaučiasi saugiai ir noriai dalyvauja ugdomojoje ir užklasinėje veiklose.

Mokinių kompetencijų ugdymui ir mokymosi erdvių praplėtimui 100% ugdytinių įtraukiami į įstaigos projektinę veiklą, tradicinių renginių organizavimą ir užklasinę veiklą.

Bendruomenės narių savijauta tiriama apklausomis, pokalbiais, susirinkimuose, renginiuose.

Parengtas darželio – mokyklos „Svaja“ strateginio plano 2020-2024 m. projektas, kuris po aptarimų bendruomenėje ir koregavimų bus pristatomas patvirtinimui ir suderinimui.

Nuo 2020 m. darželio – mokyklos veikla planuojama kalendoriniams metams. 2019 metai buvo pereinamasis laikotarpis planavime.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti mokinių pažangos stebėjimą, mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimą.	<ul style="list-style-type: none"> • Glaudžiau bendradarbiauti su Vilniaus PPT. • Stebėti mokinių pažangos vertinimo procedūras. • Analizuoti pažangos pokyčius ir nustatyti sėkmės kriterijus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinta įstaigos VGK sudėtis. • Švietimo pagalbos pedagogai nuolat dalyvauja Vilniaus PPT organizuojamuose seminaruose ir rekomendacijas įgyvendina veikloje. • Teikiama metodinė pagalba pagal poreikius. • Organizuojamos individualios konsultacijos tėvams(tėvų skyrybų atvejais). • Teikiama informacija apie pažangą kasdien - pamokoje, dienyne, • kas trimestras mokytojų ataskaitose, mokinių darbų aplankuose, pažangos ir kompetencijų vertinimo lapuose. • Parengtas darželio – mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos projektas, teikiama aprobuoti darželio – mokyklos tarybos posėdyje. 	Visi spec. poreikių mokiniai 100% daro pažangą. Gerėja ugdymo kokybė: mokykloje - 40% aukštesnysis lygis, 43% pagrindinis lygis, 17% minimalus lygis. Darželyje - 25% - aukštesnysis lygis, 61% - pagrindinis lygis, 14% minimalus lygis. Tvarkoje numatome visų rūšių vertinimus, vertinimo fiksavimo būdus, vertinimo kriterijus.
1.2. Tobulinti mokytojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procedūras.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatinti mokytojus kelti kvalifikaciją. • Tobulinti mokytojų kompetencijas, naudotis virtualiomis erdvėmis. 	<p>Mokykla įdiegė edukacines virtualias programas, priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokomieji 3D objektai, • interaktyviosios SMART lentos, • interaktyviosios edukacinės grindys, • interaktyvūs IMO kūbai, • interaktyvūs marškinėliai (vidaus organai), • visi mokytojai turi personalinius kompiuterius,, 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplankiau 55% mokytojų pamokų, orientavausi į mokinių asmeninės ugdymosi kokybės gerinimą, mokinių mokymosi stilių derinimą su pamokos planavimu, IKT priemonių taikymą, mokymosi strategijų taikymą,

		<p>klasės ir grupės aprūpintos SMART lentomis, ekranais, multimedijomis.</p> <p>Mokytojams organizuoti kursai darbo vietoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3D mokomieji dalykai – pradinių klasių rinkiniai (pasaulio pažinimas, matematika, lietuvių kalba, anglų kalba), • interaktyvūs kūbai IMO – judėjimo įtaka mokymuisi (mokomės per judesį), • individualios mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas. <p>Kasmet mokytojai užpildo savianalizės anketas, numato tobulinimosi kryptis, analizuoja savo darbo stiprias ir silpnas puses. Darželyje – mokykloje dirba : mokytojai metodininkai – 7, vyr. mokytojai – 24, mokytojai – 2.</p>	<p>ugdymo turinio integravimą, mokinių pažangos vertinimą.</p> <p>100% mokytojų sutinka, kad mokiniai supranta ir suranda naujų dalykų, kai jie įtraukiami į aktyvų mokymąsi. 80% mokinių sutinka, kad IT padidina galimybes suprasti ir išmokti.</p> <p>100% mokinių ir tėvų gali stebėti mokymosi pažangą ir siekti geresnių rezultatų.</p> <p>Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai 2019 m. patvirtina mūsų darbo siekius ir pastangas: matematikos vidurkis – 84,2%, skaitymo vidurkis – 84,0%, rašymo – 72,0%, pasaulio pažinimas – 83,4%.</p>
<p>1.3. Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką darželio – mokyklos patalpose ir teritorijoje</p>	<p>Ugdyti mokinių socialinius įgūdžius.</p> <p>Projektai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Keliausime po pasaulį” • “Etiketo savaitė” • “Noriu draugą turėti” • eTwinning projektas • Veiksmo savaitė “Be patyčių” • “Tarptautinė Tolerancijos diena” • “Europos kalbų 	<p>Efektyvus patyčių prevencijos programos taikymas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • klasių, grupių vadovai planuoja ir vykdo patyčių prevencijos priemones ir renginius; • vykdomi projektai, kurių dėka mokiniams skiepijamas pakantumas, tolerancija, ugdoma empatija; • Regiamas mokinių elgesio projekto taisyklių II-as etapas. • Darželio – mokyklos patalpose ir teritorijoje įrengtos stebėjimo kameros ir papildomas apšvietimas. 	<p>98% mokinių jaučiasi darželyje – mokykloje saugiai, mokomi ir moka konstruktyviai spręsti konfliktus ir problemas.</p> <p>100% darželio ugdytinių dalyvauja emocinių ir elgesio problemų prevencijų programose „Zipio draugai“, „Kimočis“, 1-4 klasių mokiniai 100% dalyvauja SLURŠ programose. 100% mokinių</p>

	diena“		prisiima atsakomybę už savo elgesį. 98% mokinių mokosi emocijų valdymo, įgyja problemų sprendimo įgūdžių. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su policija.
1.4. Parengtas 2020 - 2024 metų strateginis planas.	<ul style="list-style-type: none"> •Atlikti įsivertinimą. Nustatyti strateginius tikslus. •Numatyti darželio – mokyklos prioritetų, tikslų įgyvendinimo programas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Parengtas strateginio plano projektas, pateiktas svarstymui bendruomenės grupėms. •Koreguojamas materialinių priemonių, mokymo priemonių planas. •Rengiami metodinių grupių planai. •Darželis – mokykla perėjo prie veiklos planavimo kalendoriniams metams (ankščiau buvo mokslo metams). 	<ul style="list-style-type: none"> •Nustatytos stiprios ir silpnos veiklos sritys. Stipriausios pusės – ugdymo proceso organizavimas, ugdytinių pasiekimai, darželio – mokyklos kultūra ir pagalba ugdytiniams. Silniausios pusės - švietimo pagalbos specialistų komanda nesukomplektuota, mokinių elgesio ir emocijų valdymo problemos, diferencijuotas ugdymas, nuolatinis neužplanuotas lėšų panaudojimas ir žmogiškieji resursai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Visos užduotys įvykdytos.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Virtuvėje įrengta indukcinė krosnis ir modernizuota ventiliacija.	Užtikrintas sveiko maisto gamybos procesas
3.2. Žaidimų kompleksų įrangos renovavimas – vykdant Lietuvos higienos	Atlikta metinė technikos priežiūros kontrolė, nustatytos pavojingos vietos ir

normos HN75:2016 reikalavimus.	mazgai. Trūkumai pašalinti.
3.3. Aikštelių prie supynių įrengimas – vykdam Lietuvos higienos normų HN75:2016, HN21:2017 reikalavimus.	Užtikrinta ugdytinių sveikatos sauga.
3.4. Darželio – mokyklos laiptų turėklų renovavimas – vykdam Lietuvos higienos normų HN75-2016, HN21-2017 reikalavimus.	Vykdoma savaitės, mėnesio apžiūra, vykdam sveikatos saugos prevenciją.
3.5. Lauko terasos įrengimas (dengiant susidėvėjusį lauko baseiną) – UAB „Santjana“ apžiūros akto išvados.	Naujų edukacinių erdvių organizacija ir naudojimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdam užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gilinti savo žinias apie naujas ugdymo strategijas.
6.2. Darbuotojų motyvavimas, siekiant praktinių veiklų virtualioje mokymosi aplinkoje.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Viktorija Čičauskienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktoriaus veikla įvertinta labai gerai, visas užduotys įvykdytos*

Mokyklos tarybos pirmininkė Mf.
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Leokadija Prokusienko
(vardas ir pavardė)

2020-01-28
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai.
Vadovas įvykdė užduotį ir visi kriterijai
atitinka vertinimo rodiklius įvyki. Vieniems metams nustatyti pareigūnių algos
keitimais, jo dali 15 procentų pareigūnių algos pastoviosios dalies dydžio.
 administracijos direktoriaus pavaduotoja 2020-02-19

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti sąlygas ugdymo kokybės užtikrinimui.	<ul style="list-style-type: none"> • Teikiama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno vaiko sėkmės. • Vykdoma individualios mokinių pasiekimų stebėseną. • Tėvai įtraukti į bendradarbiavimą, siekiant individualios vaikų pažangos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2% pagerės NMPP vertinimas. • Parengtos I, II, III trimestrų mokymosi pasiekimų analizė, darželio ugdytinių kompetencijų ugdymosi analizė, numatytos priemonės ugdymo gerinimui (mokytojų planai, numatant diferencijavimą, teminę integraciją). • Mokinių individualios pažangos analizavimas, aptarimas su mokiniais. • Vedami individualūs pokalbiai su tėvais pagal poreikį, pagal klasių vadovų planą. • Darželio grupėms įdiegtas e-dienynas.
9.2. Efektyvinti saugios darželio – mokyklos aplinkos puoselėjimą.	<ul style="list-style-type: none"> • Užtikrinamos saugios higienos normas atitinkančios sąlygos darželio – mokyklos bendruomenės nariams. • Vykdoma patyčių prevencijos veikla klasėse, grupėse, bendruomenėje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Darželio – mokyklos teritorijoje įrengta aikštelė fizinio lavinimo pamokoms vesti. • Lauko durų, tvoros renovacija. • Atnaujintos 4 klasių grindys. • Įrengtas informatikos kabinetas. • Įrengtas pasaulio pažinimo kabinetas. • V GK ataskaita, klasių vadovų, grupių vadovų ataskaitos, 98%

		mokinių konstruktyviai sprendžia konfliktus ir problemas.
9.3. Metodinės veiklos darželyje – mokykloje skatinimas, tobulinant įstaigos veiklą.	<ul style="list-style-type: none"> • Bendruomenės susitarimas dėl darželio – mokyklos veiklos ir prioritetų. • Metodinės pagalbos teikimas metodinių grupių pirmininkams, planuojant grupių veiklą. • Nuolatinis mokytojų profesinis tobulėjimas, siekiant mokinių ugdymosi kokybės. • Nauji mokytojų išsipareigojimai, siekiant mokinių mokymosi motyvacijos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodinių grupių susirinkimai (kartą per trimestrą) – patirties, sėkmės, problemų aptarimas. • Organizuoti 3 arba 4 profesinio tobulinimosi renginius, seminarus įstaigoje. Mokytojai mokosi, dalinasi patirtimi: <ul style="list-style-type: none"> • dvikalbio mokymo kompetencijų ugdyme, • mokymo įgūdžių ugdyme (mokymo metodika), • konfliktų valdymo strategijose.
9.4. Darbo vietoje sudaryti sąlygas mokytojų IT kompetencijoms ugdyti.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti įstaigoje darbo vietose praktikumus, mokinant dirbti su esamomis priemonėmis, siekti aukštesnės ugdymo kokybės. • 4-ų klasių mokinių parengimas e – testavimui. • STEAM metodų taikymas. 	80% mokytojų naudojami IMO kūbais ir 3D mokomaisiais objektais – IT programomis: <ul style="list-style-type: none"> (• pradinių klasių objektų rinkiniais), (• anglų kalbos rinkiniais), (• spec. poreikius turintiems mokiniams objektų rinkiniais).

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Mažėjant darželio – mokyklos klasių komplektams ir vaikų darželio grupėse, mažėja finansavimas.

10.2. Žmogiškųjų išteklių stoka – techninio personalo, ikimokyklinio ugdymo pedagogų, švietimo pagalbos specialistų trūkumas.

10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

Rita Balčiūnienė
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

R. Balčiūnienė
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-19
(data)

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Vilija Čiėauskaitė
(parašas) 2020-06-25
(data)