

PATVIRTINTA
Darželio-mokyklos „Svaja“
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-97

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA DARŽELYJE-MOKYKLOJE „SVAJA“

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Svaja“ (toliau – mokyklos) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka (toliau tekste – Tvarka) parengta vadovaujantis „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, suderinta su mokyklos taryba (2025 m. rugpjūčio 27 d., protokolas Nr.4), apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo mokykloje ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje tvarką.

2. Tvarkos tikslas – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Tvarkoje suprantami kaip mokinio turima įranga (telefonai, išmaniosios apyrankės, žaidimų įrenginiai, planšetiniai/nešiojamieji kompiuteriai) tiesiogiai neskirti ugdymosi procesui.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Šia Tvarka siekiama:

5.1. sudaryti palankias sąlygas ugdymo procesui, mažinant riziką mokinių psichinei sveikatai, slopinant neigiamas emocijas, kylančias dėl atitraukimo nuo mobiliųjų įrenginių;

5.2. užtikrinti mokinių apsaugą nuo žalingo internetinio turinio, patyčių, nukreiptų į mokinius ar mokyklos bendruomenės narius;

5.3. taikyti prevencines priemones, skirtas priklausomybei nuo mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių, taip mažinant jų naudojimą.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

6. Mokiniais ribojama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokykloje ir jos teritorijoje prieš pamokas, per pertraukas, visos dienos mokyklos grupėje, o pamokų, edukacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklose mokyklos teritorijoje ir už jos ribų yra draudžiama, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

6.2. mokytojo leidimu, kai asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai reikalingi ugdymo procesui kaip darbo priemonė pamokose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose ir kt.;

6.3. skubios pagalbos ar būtinybės susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais, kitais šeimos nariais) atvejais (trauma ir kitos ekstremalios situacijos) mokytojui, klasės vadovui ar kitam ugdymo įstaigos darbuotojui leidus.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

7. Tėvams, pagal galimybes, įdiegti „Tėvų kontrolės“ programėles apribojant išmaniųjų įrenginių naudojimąsi.

8. Mokiniui atsinešus asmeninius informacinių technologijų įrenginius į mokyklą, šie laikomi mokinio kuprinėje. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik Tvarkos 6 punkte nurodytais atvejais.

9. Jei mokiniai nesilaiko naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais naudojimosi tvarkos:

9.1. pirmą kartą pažeidus Tvarką, mokinys įspėjamas žodžiu.

9.2. antrą kartą pažeidus tvarką, fiksuojama pastaba „Manodienynas“ dienyne;

9.3. trečią kartą pažeidus tvarką, mokinio asmeninis informacinių technologijų įrenginys paaimamas, fiksuojama pastaba „Manodienynas“ dienyne. Įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus ugdymo(si) procesui; pasikartojant atvejui - mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) (1 priedas).

9.4. jei mokinys pakartotinai pažeidžia asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką, fiksuojama pastaba „Manodienynas“ dienyne, rašoma drausmės pažeidimo pažyma (2 priedas). Mokinio elgesys svarstomas mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams).

10. Jei mokinys atsisako atiduoti naudojamą asmeninį informacinių technologijų įrenginį, fiksuojama pastaba „Manodienynas“ dienyne. Klasės vadovas kviečia mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) į trišalį pokalbį. Pildoma drausmės pažeidimo pažyma (2 priedas).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su šia tvarka klasių vadovai supažindina 1-4 klasių mokinius klasių valandėlių metu mokinių/ugdytinių tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

13. Tvarka gali būti keičiama ar papildoma mokyklos savivaldos institucijų teikimu bei keičiantis teisės aktams.

Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų
ir kitų informacinių technologijų įrenginių
naudojimo tvarkos
1 priedas

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „SVAJA“
MOKINIO ASMENINIO IT ĮRENGINIO GRAŽINIMO AKTAS**

Mokinio vardas, pavardė

Data ir laikas Klasė

Klasės vadovas

Mokinio asmeninio IT įrenginio paėmimo vieta

Mokinio asmeninį IT įrenginį paėmusių ir jį mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) perdavusių
asmenų parašai:

Mokytojas/švietimo pagalbos specialistas

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Mokyklod vadovas/administracijos darbuotojas

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Su „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo
tvarka“ susipažinau ir asmeninį IT įrenginį gavau:

(Mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė)

(parašas)

Data

Laikas

Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų
ir kitų informacinių
technologijų įrenginių naudojimo tvarkos
2 priedas

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „SVAJA“
DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA**

Mokinio vardas, pavardė

.....

Klasė

Data ir laikas

Klasės vadovas

Vieta/pamoka.....

Mokytojo vardas pavardė

.....

Situacijos aprašymas:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pažymą pildžiusio asmens vardas, pavardė)

(parašas)